

SILVIA NICOLINI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

NICOLINI, Silvia

Via Salvo D'Acquisto, n.22 – 25089 Villanuova sul Clisi (BS)

(+ 39) 339 1008826

s.nicolini@studiocossu.it; silvia.nicolini@odcecbrescia.it

Italiana

Gavardo, 15/02/1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da marzo 2014 ad oggi (impiego attuale)

STUDIO COSSU & ASSOCIATI, Viale della Bornata 42, Brescia (BS)

Dottori Commercialisti e Revisore Legali

Dottore Commercialista e Revisore Legale collaboratore dello Studio

Assistenza professionale contabile, fiscale e societaria ai clienti dello Studio

Da Febbraio 2011 a Febbraio 2014

STUDIO PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI, Via Cefalonia 70, Brescia (BS)

Studio di consulenza tributaria e legale

Dottore Commercialista e Revisore Legale collaboratore dello Studio

Gestione ordinaria e straordinaria di piccole, medie e grandi imprese

Da Settembre 2007 a Febbraio 2011

STUDIO PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI, Via Vittor Pisani 20, Milano

Studio di consulenza tributaria e legale

Praticante dottore commercialista e revisore contabile

L'attività svolta è inerente alla gestione ordinaria e straordinaria di piccole, medie e grandi imprese

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE
E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

2017 - 2019

Ho ottenuto l'abilitazione per "Gestore della Crisi da sovra indebitamento"

Frequentando il: IV Corso "LA CRISI D'IMPRESA: DIAGNOSI, GESTIONE E TURNAROUND" presso la Scuola di Alta Formazione della Lombardia

2010 – II sessione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

Esame di Stato per Dottori Commercialisti e Revisori Legali

Ottobre 2005 – Marzo 2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA - Facoltà di Economia

Laurea specialistica in Consulenza aziendale e libera professione.

Titolo della tesi: "Principi Contabili Internazionali: evoluzione della disciplina fiscale".

Votazione 108/110

Settembre 2002 – Ottobre 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA - Facoltà di Economia – corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale, curriculum in libera professione

Laurea in economia e gestione aziendale.

Titolo della tesi: "Tour Operator e agenzie di viaggio: organizzazione di viaggi e soggiorni e intermediazione". Focus sull'applicazione dell'art 74-ter del D.P.R. 633 del 1972.

1995 – 2000

Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS).

Diploma di maturità scientifica

ATTESTAZIONI PROFESSIONALI

- Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia al n. 2057 Sez. A

- Iscritta al Registro dei Revisori Legali, G.U. n. 71 del 6/09/2011, D.M. 24/08/2011, al n. 163878

- Iscritta nell'elenco dei gestori della crisi da sovra indebitamento dell'Organismo di composizione della crisi Commercialisti Brescia.

ATTIVITÀ SVOLTA E COMPETENZE PROFESSIONALI

L'attività svolta abitualmente presso lo Studio Cossu & Associati è inerente alla gestione ordinaria e straordinaria di piccole e medie Società ed imprese, dal punto di vista amministrativo, civilistico, contabile e fiscale.

Consulenza ordinaria e straordinaria e assistenza continuativa a società a partecipazione Pubblica ed a società c.d. "in house", con specifico riferimento alle previsioni ed agli adempimenti previsti dalle normative di settore.

Consulenza, assistenza e supporto nella predisposizione della documentazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Assistenza nell'attività di adeguamento degli statuti delle società a controllo pubblico come previsto dal D.lgs. n. 175 del 19/08/2016.

Relativamente alla consulenza ordinaria: predisposizione ed elaborazione del bilancio di esercizio e attività correlate, fondi imposte, adempimenti fiscali periodici, consulenza sulle problematiche relative a imposte dirette ed indirette, consulenza in materia di principi contabili nazionali e internazionali, redazione di pareri professionali, diritto societario, predisposizione delle dichiarazioni fiscali di società di persone e di capitali e di persone fisiche.

Relativamente alla consulenza straordinaria: attività di consulenza pre-contenzioso e contenzioso tributario, attività di liquidazione, procedure concorsuali, operazioni straordinarie quali conferimenti, fusioni, scissioni, Due Diligence, predisposizione della documentazione in materia di prezzi di trasferimento ed operazioni di Mergers & Acquisition;

Relativamente alla revisione legale dei conti: ricopro la carica di Sindaco Effettivo e Revisore Legale in primarie Società del panorama locale.

Struttura dello Studio Cossu e Associati

Lo Studio ha la propria sede operativa in Brescia, Viale della Bornata n. 42

Lo Studio, con 21 Professionisti ed oltre 20 fra Praticanti, Collaboratori e Dipendenti, offre una gamma completa ed integrata di servizi su tutte le principali aree del diritto societario e della fiscalità e attraverso gruppi di lavoro specializzati per materia e settore di attività della clientela.

Lo Studio offre assistenza all'imprenditore e al management nell'ambito della ordinaria consulenza societaria e aziendale, sia in fase di start-up per l'adeguata scelta del tipo di Società, che nella successiva gestione della stessa supportando i clienti anche nella pianificazione ed attuazione di operazioni di finanza straordinaria d'impresa, quali fusione e acquisizione, conferimento, scissione e scorporo, scambi di azioni e quote, aventi per oggetto società, partecipazioni, aziende e rami d'azienda.

Lo Studio fornisce supporto nella predisposizione di contratti, modelli organizzativi e procedure in grado di disciplinare in modo efficace e dinamico gli assetti proprietari, la detenzione e l'utilizzo delle risorse. In questo ambito viene rivolta particolare attenzione

all'allocazione dei rischi, all'eventuale trasmissione dell'impresa alle nuove generazioni, al governo e alla gestione di società, gruppi, aziende, patrimoni e rapporti tra gruppi organizzati; avvalendosi, per tali attività, anche della collaborazione di Professionisti specializzati in altre discipline.

Nell'ambito della consulenza a gruppi multinazionali, lo Studio ha sviluppato esperienze nell'elaborazione di modelli di transfer pricing inclusivi delle procedure e della documentazione (Master File) prevista da Organismi sovranazionali, dalla normativa e dalla prassi interna, nell'applicazione di convenzioni contro le doppie imposizioni e nella difesa da accertamenti fiscali aventi ad oggetto problematiche di fiscalità diretta ed indiretta inerenti i rapporti con l'estero.

Lo Studio offre inoltre assistenza e consulenza all'imprenditore ed al management nella comprensione delle cause della crisi e nell'elaborazione di piani strategici, industriali ed economico-finanziari volti al risanamento; nelle situazioni di crisi conclamata o di dissesto assiste gli organi societari nelle procedure previste dalla Legge Fallimentare.

Lo Studio ha inoltre sottoscritto con la CCIAA di Brescia specifica convenzione ed è quindi sportello telematico per il pubblico.

Con riferimento alle attività che richiedono incarichi a domiciliatari o l'esecuzione di adempimenti in Stati esteri, lo Studio usufruisce anche della collaborazione di Professionisti accreditati presso il network internazionale di cui fa parte (ACB Group).

ACB Group

Nell'ottica di poter offrire ai propri clienti un'assistenza multidisciplinare e globale, Lo Studio ha collaborato con altri Studi professionali alla fondazione, nel giugno del 2000, del Network ACB Group. Ad oggi il Network conta più di 50 tra gli Studi di Commercialisti e Avvocati maggiormente strutturati a livello Nazionale, fra i quali si possono annoverare lo Studio Guatri di Milano, lo Studio Uckmar di Genova, lo Studio Lucchini di Bergamo, lo Studio Gnudi di Bologna, lo Studio Galeotti Flori di Firenze, lo Studio Giordano di Napoli e altri rinomati Studi ubicati sia sul territorio nazionale che internazionale. Per illustrare meglio le iniziative di ACB Group si rimanda al sito www.acbgroup.com.

| |
|-----------|
| INCARICHI |
|-----------|

Ripartista incaricata di predisporre il progetto di distribuzione nell'ambito delle esecuzioni immobiliari del Tribunale di Brescia.

| |
|-----------------|
| CARICHE SOCIALI |
|-----------------|

Sindaco Unico con revisione in:

- Turla S.r.l., Via del Pavione, n. 6/8 - 25050 Paderno Franciacorta (BS),
C.f.: 00333730174

Sindaco Effettivo in:

- Eco Zinder S.p.A., Via Lombardia, n. 58 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI),
C.f.: 08905640150

Revisore Legale in:

- Gavardo Servizi S.r.l., Piazza de Medici, n. 27 - 25085 Gavardo (BS),
C.f.: 02028560981

Sindaco Supplente in:

- Quinta Stagione S.p.A., Strada Parma, n. 30 - 43010 Langhirano (PR),
C.f.: 02059300349
- MEC GAR S.r.l., Via Francesco Lana de Terzi n. 71 - 25064 Gussago (BS),
C.f.: 02911540173
- S.P.A. Immobiliare Fiera di Brescia, via Caprera, n. 5 - 25100 Brescia,
C.f.: 03151460171

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di comprensione
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

Frequento annualmente corsi di perfezionamento della lingua inglese, anche al fine di acquisire nuove competenze nel campo dell'inglese tecnico/commerciale (attestati conseguiti livelli: A1,A2, B1 e B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa e le attività svolte in team.

Buone capacità di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative e buona predisposizione al lavoro in team acquisito grazie alle esperienze personali, scolastiche e lavorative.

Tenacia e costanza nel raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso abituale del computer, browser Internet e client di posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, Applicativi Pacchetto Office (Word, Power Point, Access, Excel)

Utilizzo abituale dei seguenti programmi: Lotus Notes, Team System e Ipsoa.

INTERESSI

Lettura, sport, danza e viaggi

PATENTI

Patente di guida (categoria B), automunita

Aggiornato: febbraio 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Silvia Nicolini

