



Informazioni personali

FEDERICA PONTOGLIO

Via Montenero, 44 – 25038 – Rovato (BS)

333 6125633

federica.pontoglio@gmail.com

f.pontoglio@studiocossu.it

Nazionalità italiana

Nata a Brescia il 29 giugno 1983.

Esperienze lavorative

Da aprile 2012 ad oggi (impiego attuale)

STUDIO COSSU E ASSOCIATI, Viale della Bornata n. 42 – Brescia (Bs)

Studio di consulenza

Collaboratrice

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione:

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Brescia

Iscritta al registro dei Revisori Legali.

Gestione ordinaria di piccole, medie e grandi imprese.

Da maggio 2008 a aprile 2012

STUDIO DOTT. ALDO MASSIMO ROSSI, Via Mazzini n. 3 – Rovato (Bs)

Studio di consulenza

Praticante dottore commercialista e revisore contabile.

Da settembre 2007 a gennaio 2008

STUDIO DOTT. ALDO MASSIMO ROSSI, Via Mazzini n. 3 – Rovato (Bs)

Studio di consulenza

Stage propedeutico alla preparazione della tesi di laurea triennale

Istruzione e formazione

2013 – I sessione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

Esame di Stato per Dottori Commercialisti e Revisori Legali.

Settembre 2007 – Marzo 2011

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA – Facoltà di Economia

Laurea specialistica in Consulenza aziendale e libera professione

Titolo Tesi: "La revisione legale dei conti alla luce della nuova normativa introdotta con il D. Lgs. n. 39/2010"

Votazione 106/110

Settembre 2003 – Marzo 2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA – Facoltà di Economia

Corso di laurea in Economia e gestione aziendale

Laurea in economia e gestione aziendale.

Titolo Tesi: "La cessione di quote di s.r.l. fra norme giuridiche e prassi contrattuale: l'esperienza della Beta s.r.l."

Votazione 104/110

Anno 2004/2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA – Facoltà di Economia

Attestato di partecipazione al corso FSE “Analisi delle operazioni finanziarie certe”

Settembre 1997 – Luglio 2002

Istituto di Istruzione Superiore “Lorenzo Gigli” – Viale Europa, Rovato (BS)

Diploma di maturità scientifica con indirizzo sperimentale linguistico Brocca

Votazione 88/100

Attestazioni Professionali

Iscritta all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 2153, Sez. A.
Iscritta al Registro dei Revisori Legali G.U. n. 26 del 01/04/2014, D.M.
21/03/2014, al n. 171665.

**Capacità e competenze
tecniche**

Uso abituale del computer, browser Internet e client di posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel.
Utilizzo abituale dei programmi Profis e Team System per contabilità, dichiarazioni
dei redditi/Irap e predisposizione bilanci in IV Direttiva CEE. Utilizzo quotidiano
di banche dati di ricerca tra i quali Ipsoa, Eutekne e il Sole 24 Ore.

L’attività svolta abitualmente è inerente alla gestione ordinaria di piccole, medie e
grandi imprese :

- relativamente alla consulenza ordinaria : predisposizione ed elaborazione del
bilancio d’esercizio e attività correlate, fondi imposte, adempimenti fiscali periodici,
consulenza sulle problematiche relative a imposte dirette ed indirette, consulenza in
materia di principi contabili nazionali, predisposizione delle dichiarazioni fiscali di
società di capitali, di società di persone e di persone fisiche;

- relativamente alla consulenza straordinaria : attività di consulenza in ambito di
operazioni straordinarie quali fusione, liquidazione relativamente agli aspetti
civilistici e fiscali e predisposizione timetable e relativi adempimenti ; contenzioso
tributario.

Annualmente partecipo a corsi di formazione e aggiornamento e di
approfondimento su materie di natura civilistica, tributaria, amministrativa e
finanziaria.

Durante la mia vita lavorativa ho ricoperto cariche in qualità di membro di collegi
sindacali di alcune società sia pubbliche sia private.

Conoscenza Lingue straniere

- Capacità di comprensione
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

Francese

- Capacità di comprensione
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

Discreta

	Tedesco
-Capacità di comprensione	Discreta
- Capacità di scrittura	Discreta
-Capacità di espressione orale	Discreta
Capacità e competenze relazionali	Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa e le attività svolte. Significative capacità organizzative e buona predisposizione al lavoro in team acquisita grazie alle esperienze personali, scolastiche e lavorative.
Interessi	Cinema, musica, lettura, viaggi.
Patenti	Patente di guida (categoria B), automunita

Aggiornato: febbraio 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Federica Pontoglio

